

«Принято»

на Педагогическом совете
МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова
протокол № 3 от 25.02 2022 года

«Утверждаю»

заведующий МАДОУ
д/с «Пчёлка» О.С.Бутылина
приказ № 48 от 25.02 2022 года



«Согласовано»

с Советом родителей
МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова
01.03.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ВОСПИТАННИКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ПЧЁЛКА»
Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Балашов, 2022 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями и дополнениями на 12 октября 2020 года) определяет Правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Пчёлка» г. Балашова Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 27 декабря 2019 года №515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (изм.от 24.04.2020 г.);
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(изм. от 25.06.2020 г.);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный №61573 от 18 декабря 2020 года, вступившим в силу с 01.01.2021 года).
 - Законами Саратовской области,

- нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, органов, осуществляющих управление в сфере образования,
 - Уставом МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова (далее по тексту – ДОУ – дошкольное образовательное учреждение).
- 1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2.Правила приема обучающихся (воспитанников).

- 2.1. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан (далее по тексту – ребенок, дети, воспитанник) в дошкольное образовательное учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

В Балашовском муниципальном районе функционирует система АИС «Комплектование ДОУ», которая предназначена для учета очередности и комплектования детей в дошкольные образовательные учреждения.

С 29 сентября 2014 года родители (законные представители) ребенка дошкольного возраста могут подать заявление на предоставление муниципальной услуги «Приём детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и проверить очередность своего ребенка в электронной очереди на предоставление места в детском саду с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) ».

Для этого им необходимо зарегистрироваться на указанном портале.

(Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, также МФЦ, размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>., <http://64.gosuslugi.ru/>) (далее Единый и региональный порталы госуслуг и в средствах массовой информации).

- 2.2. Правила приема на обучение в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение. Получение дошкольного образования в дошкольном учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова реализует основную образовательную программу дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет:

- Вторая группа раннего возраста от 2 до 3 лет;
- Группа дошкольного возраста от 3 лет до 4 лет;

- Группа дошкольного возраста от 4 лет до 5 лет;
- Группа дошкольного возраста от 5 лет до 6 лет;
- Группа дошкольного возраста от 6 лет до 7 лет.

Дошкольное учреждение реализует адаптированную образовательную программу в разновозрастной группе для детей с задержкой психического развития от 3 лет 8 лет (до окончания образовательных отношений). Срок обучения воспитанников в данной группе определяется рекомендациями ТПМПК Балашовского района.

- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
- 2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова, если в нем обучается его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. *(При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления в дошкольное учреждение указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр).*
- 2.5. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.7. Документы о приеме подаются в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова после получения направления от управления образования администрации Балашовского муниципального района Саратовской.
- 2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
 - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
 - дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
 - дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:
 - дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г.

№ 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.9. Прием в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (согласно Приложению № 1), при предъявлении оригиналов документов (согласно Приложению № 2), в сроки действия направления (15 календарных дней), выданного управлением образования администрации Балашовского муниципального района.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова.

2.10. Для приема в дошкольное образовательное учреждение родители (законные

представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- родители (законные представители) вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- родители (законные представители) вправе предъявить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолог – медико – педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет прием заявления о зачислении ребенка:

- в форме бумажного документа:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сайт).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка.
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- 2.12. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируется заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ДООУ.
- После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов, заверенная подписью заведующего ДООУ. должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ. содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (Приложение №3).
- 2.13. Заведующий принимает решение о зачислении ребенка в ДООУ или об отказе в зачислении в ДООУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. Основания для отказа в зачислении ребенка в ДООУ:
- отсутствие направления в ДООУ;
 - непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДООУ;
 - обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).
- В случае отказа в приеме в ОУ выдается уведомление об отказе (Приложения №5)
- 2.14. После приема документов, указанных в Приложении №2 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
- 2.15. Администрация дошкольного образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ. лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.
- Копии указанных документов размещены на информационном стенде ДООУ и на

официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт ДООУ, фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ДООУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Родитель (законный представитель) ребенка дает согласие на обработку персональных данных своих и ребенка в соответствии с действующим законодательством по форме согласно Приложению № 4.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить ДООУ письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка. В этом случае ДООУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.17. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ДООУ, принимающее ДООУ в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа в порядке перевода информирует исходное ДООУ о номере и дате Приказа в принимающее ДООУ.

2.19. Должностное лицо, ответственное за прием документов в ДООУ, оформляет на каждого зачисленного ребенка Личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.20. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет перевод воспитанников в ДООУ на основании приказа, в том числе в другие ДООУ на определенный срок - на летний период.

2.21. Дошкольное образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ДООУ при возникновении случаев:

- в случае прекращения деятельности ДООУ. аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-Лицензия), приостановления действия лицензии:
- при отсутствии в ДООУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования:
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.22. Дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ДООУ.

Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ДООУ.

2.23. Дошкольное образовательное учреждение направляет сведения в дошкольный отдел управления образования администрации Балашовского муниципального района о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.24. Дошкольное образовательное учреждение ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью

заведующего ДОУ и печатью.

Ежегодно заведующий ДОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

Зачислить в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова Заведующему МАДОУ д/с «Пчёлка» г Балашова

Балашова:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Бутылиной Ольге Станиславовне

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заведующий _____

Место регистрации:

/ _____ /

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____ О ПРИЕМЕ

Я, _____,
Паспорт: _____

**Прошу зачислить моего
ребенка** _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении (установления опеки):

Место рождения ребенка: _____

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида «Пчёлка» г. Балашова Саратовской области»
с _____ 20 _____ года, в _____ группу, с режимом
пребывания _____ часов.

О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество
(последнее – при наличии)

имя, отчество
(последнее – при наличии)

Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)
ребенка: _____

Адрес места жительства отца (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства матери (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

С Уставом МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова, лицензией на право ведения образовательной деятельности МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова, правом на обучение по основным образовательными программами, реализуемыми МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт **ознакомлен(а).**

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (имеется, отсутствует)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Перечень документов, необходимых для предоставления в дошкольное образовательное учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- свидетельство о регистрации иностранного гражданина, ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный и оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Балашовского муниципального района.

**Расписка
в получении документов для приема
В МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова**

Заведующий МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова, Бутылина Ольга Станиславовна,
получила документы для приема в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова воспитанника

(Ф.И.О. ребенка)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по

адресу _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Ко лич ест во
1	Направление №	оригинал	
2	Заявление о приеме	оригинал	
3	Согласие и обработку персональных данных родителя (законного представителя) и данных ребенка (детей)	оригинал	
5	Свидетельство о рождении воспитанника	копия	
6	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия	

Иные документы:

1.

2.

3.

4.

Регистрационный № _____ заявления

от _____

Категория заявителя: проживающий/не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Документы сдал:

_____/_____/

Документы принял:

_____/О.С. Бутылина/

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Пчёлка»
г. Балашова Саратовской области»
Родителя (законного представителя)

Адрес:

Контактные
телефоны:

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)

на обработку персональных данных воспитанника МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова
Я, _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель, на основании свидетельства о рождении (документа об
установлении опеки № _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Пчёлка» г. Балашова
Саратовской области», зарегистрированному по адресу: 412309, Саратовская область,
город Балашов, улица Володарского, дом 38;
персональных данных моих и моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц и год), место рождения,
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер медицинского полиса, номер СНИЛСА;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;
- адрес проживания родителей, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (опекаемого) в
целях:

- обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- медицинского обслуживания;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих
персональных данных и моего ребенка (опекаемого), которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, (в том числе передачу третьим лицам –
управлению образования администрации Балашовского муниципального района,
медицинским учреждениям, в централизованную бухгалтерию управления образования

администрации Балашовского муниципального района), уничтожение персональных данных.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Пчёлка» г. Балашова Саратовской области» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует с момента предоставления и до достижения целей обработки персональных данных моих и моего ребенка (опекаемого), отчисления воспитанника.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (опекаемого).

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

" ____ " ____ 20 ____ г
(дата заполнения заявления)

Приложение №6

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Пчёлка»
г. Балашова Саратовской области»
Бутылиной Ольге Станиславовне

Родителя (законного представителя)

Адрес:

Контактные
телефоны: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить из МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

посещающего _____ группу «_____»,

выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине

_____.

_____/_____/_____/_____ «_____» _____ 20__ г.
(личная подпись заявителя)

**Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в
образовательное учреждение, реализующую основную образовательную программу
дошкольного образования
(детский сад)**

Настоящим уведомляем, что на основании заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова _____ от _____ принято _____ решение _____ об _____ отказе _____ в _____ зачислении

(Ф.И.О. ребенка)

Вашего ребенка по причине

(указать причину)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

"_____" _____ 20____ г
(дата заполнения заявления)